**VRIJWILLIGERSBELEID IN TANDERUIS VZW:**

**BEZOEKOUDERWERKING**

Versie 2020

**1. INLEIDING**

De kerntaak van Tanderuis vzw is het bieden van ambulante en mobiele begeleiding aan personen met autisme in Oost-Vlaanderen. Vanuit deze begeleiding groeide de nood aan andere vormen van ondersteuning. In de lijn hiervan werd in 2001 de **Bezoekouderwerking** opgericht, een werking die draait op vrijwilligers (de ‘Bezoekouders’).

De vrijwilligers van de vrijwilligerswerking van Tanderuis vzw zijn extra hart en handen binnen het sociaal netwerk van onze gezinnen en zorgen naast het familiale netwerk en de professionele dienstverlening voor een meerwaarde in het leven van personen met autisme en hun gezin.

**2. BASISFILOSOFIE**

Tanderuis vzw heeft een VRIJWILLIGERSWERKING. Onze vrijwilligers zijn een extra hart en handen in de gezinnen die bij ons in begeleiding zijn. De BEZOEKOUDERWERKING is één van de luiken waarbij er met vrijwilligers wordt gewerkt.

De bezoekouderwerking is een vorm van zelfhulp waarbij ouders, die vroeger reeds (thuis)begeleiding hebben gekregen van Tanderuis vzw, andere ouders vrijwillig bijstaan in de beleving van hun kind/ jongere/ volwassene met autisme. Dit doen deze ‘bezoekouders’ met hun eigen ervaringsdeskundigheid.

Bezoekouders kunnen zich gemakkelijk in andermans verhaal inleven, omdat veel gelijklopend en herkenbaar is. Ze willen niets bijbrengen of aanleren, maar zijn er om te luisteren, en dat doen ze zonder te oordelen of veroordelen. De bezoekouderwerking vormt een emotionele aanvulling op de professionele thuisbegeleiding.

**3. WERKWIJZE BEZOEKOUDERWERKING**

* 1. **Individuele bezoekouderwerking**

Hierbij heeft een bezoekouder een individueel gesprek met een aanvragende ouder(paar). Meestal gaat dit gesprek door aan huis van het aanvragend gezin.

- Aanvragende ouder(s) kunnen de coördinator van de bezoekouderwerking telefoneren of mailen.

- Zij stuurt vervolgens per mail een aanvraagformulier voor een bezoekouder. Dit moet digitaal ingevuld worden en terug gemaild.

- Zodra zij een “geschikte bezoekouder” heeft gevonden, geeft zij de contactgegevens van het aanvragende gezin door aan de bezoekouder zodat deze contact kan opnemen met het gezin om een afspraak te maken voor een gesprek.

- Na afloop van het gesprek laat de bezoekouder een begeleidingsfiche tekenen op naam van het kind (2 sessies). Bezoekoudersessies zijn betalend: 10,76 € (jaarlijks indexeerbaar), Het gezin ontvangt hiervoor een factuur.

**3.2 Gespreksavonden van de Bezoekouderwerking**

Met de gespreksavonden van de bezoekouderwerking proberen we ouders van een kind of jongere met autisme rond een vooraf bepaald thema met elkaar in contact te brengen.

Meestal wordt voor de pauze een uitleg gegeven voor de hele groep van ouders. Na de pauze wordt de groep onderverdeeld in kleine groepjes van maximaal 10 ouders, waarbij er zoveel als mogelijk rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. In dit kleine groepje kunnen de ouders dan verder hun ervaringen, gedachten en problemen uitwisselen / delen. Ieder groepje staat onder begeleiding van een bezoekouder.

Deze avonden zijn betalend: 10,76 € per gezin per avond (jaarlijks indexeerbaar).

**Bekendmaking van de bezoekouderwerking** gebeurt op zeer diverse manieren:

Bj telefonische aanmelding in Tanderuis vzw, bij een info- en adviesgesprek, door thuisbegeleiders tijdens hun huisbezoeken, door bezoekouders zelf, door gebruikers onderling, door de brochure van Tanderuisvzw, door de informatieavonden van de bezoekouderwerking, door de nieuwsbrief van Tanderuis, via de website, ….

**4. VRIJWILLIGERS BEZOEKOUDERWERKING**

**4.1 Profiel**

* Scholing:
  + Opleidingsniveau: geen specifieke vereisten noodzakelijk wat basisopleiding betreft
  + Bereid zijn tot permanente bijscholing
* Persoonskenmerken en technische vaardigheden
* Zelf ouder zijn van één of meerdere kind(eren) met autisme
* In het verleden begeleiding gehad vanuit Tanderuis vzw
  + De doelstelling van de organisatie onderschrijven
  + Geëngageerd zijn binnen vrijwilligerswerking van Tanderuis vzw
  + Enthousiast zijn
  + Empathisch zijn
  + Flexibel zijn
  + Aangewezen om in het bezit te zijn van rijbewijs B en te beschikken over een voertuig

**4.2 Functie inhoud**

***Inhoudelijke verplichtingen***

1. De bezoekouder gaat in onderliggende overeenstemming met de coördinator van de BOW bij aanvragende gezinnen op bezoek
2. De bezoekouder helpt in onderliggende overeenstemming met de coördinator van de BOW gespreksavonden begeleiden

Verder overeenkomstig de afsprakennota:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van Tanderuis vzw (zie onze website: [www.thuisbegeleidingautisme.be](http://www.thuisbegeleidingautisme.be)).
2. De vrijwilliger volgt een vormingspakket, wat bestaat uit het grondig doornemen van de onthaalmap en het volgen van de georganiseerde vorming voor vrijwilligers.
3. De vrijwilliger gaat een engagement van minstens een jaar aan.
4. Omdat de privacy van de aanvragende ouders en het kind, de jongere of volwassene met autisme beschermd moet worden, heeft de vrijwilliger geheimhoudingsplicht naar personen die niet werkzaam zijn voor Tanderuis vzw. Naar personeelsleden van Tanderuis vzw geldt gedeeld beroepsgeheim. Daarnaast heeft de vrijwilliger ook geheimhoudingsplicht wat betreft vertrouwelijke informatie over Tanderuis vzw en haar medewerkers.
5. De vrijwilliger heeft meldingsplicht: grensoverschrijdend gedrag wordt gemeld aan de coördinator van de vrijwilligerswerking. In geval er een gezin betrokken is dat ook thuisbegeleiding krijgt, wordt dit ook gemeld aan de thuisbegeleider van het betreffende gezin.
6. De vrijwilliger eerbiedigt de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de hulpvrager.
7. De vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding: o.m. vervoerskosten, onze vrijwilligers ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding tot een maximum van 34,71€ \* per dag.

(\*indexeerbaar bedrag- jaarlijks maximumbedrag 1388,40€)

***Administratieve verplichtingen***

* Bij een individueel bezoek vult de bezoekouder een begeleidingsfiche in en laat deze ondertekenen door het aanvragend gezin. De bezoekouder dient de gehandtekende) fiches onmiddellijk na de ondersteuning aan de coördinator van de vrijwilligerswerking te bezorgen. Dit document is voor Tanderuis vzw een noodzakelijk document om administratief in orde te zijn.
* De vrijwilliger rapporteert de coördinator van de vrijwilligerswerking en de thuisbegeleider van het betreffende gezin over de gedane ondersteuning binnen een week via een kort schriftelijk verslag. Dit verslag wordt opgenomen in het dossier van de gebruiker.

**4.3 Werving bezoekouders**

De coördinator van de bezoekouderwerking informeert op regelmatige basis bij de thuisbegeleiders naar mogelijks geïnteresseerde ouders. Dit ook zo bij andere bezoekouders. Kandidaat-bezoekouders kunnen zich ook zelf aanmelden.

Bij interesse van een ouder gaat de coördinator van de bezoekouderwerking op kennismakinggesprek bij haar of hem thuis. Hier wordt de vrijwilligerswerking van Tanderuis voorgesteld en meer specifiek de bezoekouderwerking. Indien de ouder beslist om bezoekouder te worden, wordt de afsprakennota overlopen en ondertekend. Ook worden alle te gebruiken papieren toegelicht en krijgt hij/zij de onthaalmap voor vrijwilligers.

**5. KLACHTENPROCEDURE**

* Bij problemen tussen de bezoekouder en het gezin:
  1. De coördinator van de bezoekouderwerking fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en het desbetreffende gezin
  2. Wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
  3. Wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen het gezin en de vrijwilliger stopgezet
* Bij problemen tussen de bezoekouder en de dienst:
  1. De coördinator van de bezoekouderwerking fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en de dienst
  2. Wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
  3. Wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen de dienst en de vrijwilliger stopgezet